



## **CITTÀ DI ALTAMURA**

Città Metropolitana di Bari

**4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI ,  
EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

**SERVIZIO SERVIZI SOCIALI**

**N. 198 degli atti di liquidazione di Settore**

**N. 407 del Registro Generale degli atti di liquidazione**

**del 15/03/2022**

## **ATTO DI LIQUIDAZIONE**

Oggetto:

**PIATTAFORMA TELEMATICA BONUSPESA.IT -  
LIQUIDAZIONE SALDO. CIG Z8133FAC43**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / IL RUP

**Premesso che:**

- con D.D. n. 1529 del 29/11/2021 è stata affidato alla Società "STUDIO NOUVELLE s.r.l.", con sede in Salerno (SA), via Casa Manzo n. 7, c.f. 02631750656, il servizio di gestione on line per le domande di buono spesa da parte dei cittadini che delle relative istruttorie in back-office da parte del servizio sociale di importo pari ad € 3.220,00 oltre IVA al 22%, adottando contestualmente il relativo impegno di spesa complessivo pari ad € 3.928,40, IVA inclusa sui fondi del 5° livello del piano dei conti finanziari 1.03.01.02.999, cap. 758004 Bil. 2021, cod. bil. 11.01.1.0103 oggetto "Acquisto di buoni spesa – Finanziato con Fondi statali protezione civile – Emergenza Covid 19", acc. n. 1885/2021 – sub **imp. n. 2262.1/21**;

- a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura/prestazione e vista la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, è possibile procedere con la conseguente liquidazione del dovuto a favore dell'affidatario, per un importo pari ad € 1338,95 quale saldo, sui complessivi;

**Verificato che:**

- l'affidatario ha trasmesso regolare fattura n. 22/22 del 11/03/2022 di importo complessivo di € 1.964,20, acquisita al prot gen. del 2022-03-14 -num. 0023249 e allegata al presente atto;

- l'ufficio procedente ha verificato la regolarità contributiva, acquisendo Il DURC Protocollo INAIL\_31702492 Data richiesta 25/02/2022 Scadenza validità 25/06/2022, allegato al presente atto, che attesta la regolarità contributiva;

- sull'affidamento è stato acquisito il CIG n. Z8133FAC43;

- è stata acquisita la comunicazione del Conto Corrente Dedicato ex L. 136/2010, indicante il seguente IBAN: IT69T053871520900000022372 c/o BANCA BPER AG. SALERNO;

Dichiarato che per il presente provvedimento il sottoscritto non si trova in condizione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. .

Alla luce di quanto sopra esposto si propone al Dirigente di adottare il presente provvedimento di liquidazione

Il Responsabile del Procedimento  
**Dott.ssa Maria Tangorre**

Firmato digitalmente dal R.U.P. Per la parte relativa all'istruttoria.

## IL DIRIGENTE

Lette e condivise le premesse innanzi riportate;

Visto il Decreto sindacale, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Dirigenza delle Regioni-Enti locali, lo scrivente è stato Dirigente del Settore n IV Servizi sociali;

Visto gli artt. 107, 109 e 184 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'art. 94 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 17 del d. Lgs n. 165/2001;

Visto il D. Lgs n. 50/2016;

Dichiarato che per il presente provvedimento il sottoscritto non si trova in condizione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. .

Visto l'art 25 – "Liquidazione della spesa" del vigente Regolamento di Contabilità;

Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

## AUTORIZZA


1. Di liquidare e pagare la fattura n. 22/22 del 11/03/2022 emessa dalla Società "STUDIO NOUVELLE s.r.l.", con sede in Salerno (SA), via Casa Manzo n. 7, c.f. 02631750656 per la complessiva somma di € 1.964,20 sul c/c dedicato ex L. 136/2010, IBAN IT69T053871520900000022372 c/o BANCA BPER spa, imputando la stessa come da attestato di liquidazione allegato, secondo le modalità indicate in premessa dal Responsabile del Procedimento;

2. la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per:

- i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Responsabile del Servizio

 *Firmato digitalmente*

**IL DIRIGENTE 4° SETTORE POLITICHE  
CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE  
E RISORSE UMANE  
Avv. Bernardino Galeota**



# Attestato di Liquidazione

COMUNE DI ALTAMURA

**Proposta: 94 nr.518 del 14/03/2022**

Beneficiario	Capitolo	Impegno	Importo
Descrizione		Piano Conti Fin.	
STUDIO NOUVELLE SRL	758004	2021-2262/1	
Fattura 2022/FPA 22/22		1.03.01.02.999	1.964,20

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Galeno Boracchini in data 28/03/2022  
Si attesta la regolare fornitura dei beni e/o dei servizi sopraelencati e se ne propone la relativa liquidazione.  
Maria Tangorre in data 28/03/2022

